

Le développement de notre espace vital est un sujet qui vous interpelle?

Nous recherchons pour janvier 2021 ou pour une date à convenir

un·e assistant·e de direction (60-80 %)

Vos tâches

- Vous soutenez la direction de l'Association suisse pour l'aménagement du territoire EspaceSuisse dans l'accomplissement de ses différentes tâches.
- Vous êtes responsable de la comptabilité, des comptes et du Controlling.
- Vous soutenez l'équipe professionnelle d'EspaceSuisse dans la gestion de ses projets et dans l'organisation des manifestations.
- Vous soutenez la communication dans la gestion du site Internet de l'association et dans ses actions de RP sur les différents canaux de diffusion.

Ce que vous nous apportez

- Un diplôme d'une haute école en économie d'entreprise ou une formation équivalente
- Votre goût pour l'informatique et les technologies de communication numérique
- Vos capacités de communication en allemand et vos bonnes connaissances du français
- Votre intérêt pour les questions d'aménagement du territoire
- Votre motivation et votre enthousiasme

Ce que nous vous offrons

Une activité stimulante et variée au sein d'une petite équipe engagée

Damian Jerjen, directeur, répondra volontiers à vos questions par téléphone (031 380 76 76) ou par email (damian.jerjen@espacesuisse.ch).

Veuillez envoyer votre dossier de candidature d'ici au 30.9.2020 à damian.jerjen@espacesuisse.ch.